

# PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO MÍSTA OBCE LIBOUCEC

## 1. Základní údaje

Adresa:	Liboucheč č. p. 520
Lokalita:	Liboucheč, ppč. 1778/17 a stp. 524, k. ú. Liboucheč
Vlastník a provozovatel:	obec Liboucheč, Liboucheč 211, 403 35 Liboucheč
Zastoupený:	starostou
IČO:	00266833
Telefonní číslo:	475 222 201
Správce sběrného místa:	referent odpadového hospodářství
Telefonní číslo:	475 222 201
Dělník sběrného místa:	příslušný dělník
Termín předání stavby:	10. 4. 1973
Změna v užívání stavby :	15. 7. 2020

## 2. Důležitá telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor:	150
Záchranná služba:	155
Policie:	158
Obecní úřad Liboucheč:	475 222 201
Marius Pedersen a. s.:	471 353 282
Česká inspekce životního prostředí, hlášení havárií:	475 246 076 (v době 7:00 – 15:30) 731 405 388 (pouze mimo pracovní dobu)
Magistrát města Ústí nad Labem:	475 271 111
Krajský úřad Ústeckého kraje:	475 657 111

### 3. Charakter a účel zařízení

Sběrné místo slouží ke shromažďování komunálních odpadů z domácností a v rámci činnosti obce Libouchec včetně složek z odděleného sběru, vzniklých na území obce Libouchec před odvozem na řízené skládky. Odpady budou tříděny podle druhu a ukládány odděleně do sběrných nádob k tomu určených. Do sběrného místa budou přijímány následující odpady uvedené ve vyhlášce č. 93/2016 Sb., Katalog odpadů:

- 17 01 01 Beton
- 17 01 02 Cihly
- 17 01 03 Tašky a keramické výrobky
- 20 01 01 Papír a lepenka (kartony, papírové obaly, vazba knih)
- 20 01 02 Sklo
- 20 01 11 Textilní materiál
- 20 01 10 Oděvy
- 20 01 25 Jedlý olej a tuk
- 20 01 36 Vyřazené elektrické a elektronické zařízení
- 20 01 38 Dřevo
- 20 01 39 Plast
- 20 01 40 Kovy
- 20 02 02 Biologicky rozložitelný odpad (rostlinné zbytky)
- 20 03 07 Objemný odpad (nábytek, koberce, lina, matrace)
- 20 03 99 Komunální odpady jinak blíže neurčené (blíže nespecifikovaný odpad skupiny č. 20 produkovaný občany)

**Druhy odpadu, které nejsou uvedeny výše se na sběrné místo nepřijímají!**

### 4. Popis zařízení

Sběrné místo je situováno do centra obce Libouchec, za obchodem COOP, na pozemcích ppč. 1770/17 a stp. 524 v k. ú. Libouchec v majetku obce Libouchec, o celkové rozloze 1016 m<sup>2</sup>. Vjezd do sběrného místa je z místní komunikace vedoucí k prodejně COOP. Je oploceno z jihozápadní strany pletivovým plotem a ze severovýchodní kovovým plotem. Na sběrné místo se vstupuje ze dvou míst, z pozemní komunikace u obchodu COOP kovovou dvoukřídlou bránou a z účelové komunikace za objektem České pošty, s. p. kovovou brankou. Sběrné místo je tvořeno volným prostranstvím a zděnou halou se sedlovou střechou, vjezd a plocha jsou zpevněny panely. V hale je umístěna kancelář pro obsluhu.

### 5. Ukládání odpadu

Odpad je přijímán v provozní době sběrného místa. Vstup do areálu za účelem odevzdání odpadu je povolen pouze občanům obce Libouchec nebo občanům, kteří na území obce vlastní rekreační objekt.

- a) Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených oddílech odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadu.
- b) Jedlé oleje a tuky se ukládají do označené zvláštní nádoby.
- c) Do dvou označených kontejnerů na biologicky rozložitelný odpad se zvlášť ukládají větve do průměru 4,5 cm a rostlinné zbytky (listí, štěpky, tráva, květiny apod.) **Je zakázáno do kontejnerů ukládat kořeny a větve větších průměrů, než který je stanoven.**
- d) Stavební odpad se přijímá jen v omezeném množství 250 kg na domácnost a rok.
- e) Objemný odpad, pokud je to možné, se přijímá jen v rozloženém stavu, jedná se o složku komunálního odpadu, pro kterou nelze s ohledem na jeho rozměr, hmotnost a jiné vlastnosti, použít běžné sběrné nádoby přidělené jednotlivým domácnostem.
- f) Blíže nespecifikované ukládání dalších odpadů se řídí pokyny obsluhy sběrného místa.

## 6. Organizační zajištění provozu sběrného místa

### Provozní doba

Sběrné místo je v provozu celoročně. Provozní doba je vždy stanovena s ohledem na roční období a přihlíží se k nepředvídatelným událostem či klimatickým podmínkám. O provozu informuje Obecní úřad na své úřední desce, internetových stránkách a na tabuli u vjezdu do sběrného místa.

### Příjem odpadu

Při vjezdu do sběrného místa bude každý, kdo přiváží odpad vyzván k předložení občanského průkazu ke kontrole, zda má na území obce Libouchec trvalý pobyt. Pokud vlastní na území obce rekreační objekt, předloží společně s průkazem totožnosti potvrzení o vlastnictví rekreačního objektu. Osoba dovážející odpad musí být totožná s občanským průkazem.

### Evidence

Evidence veškerých údajů je vedena v provozním deníku sběrného místa. Provozní deník je trvale umístěn v kanceláři sběrného místa a za jeho vedení odpovídá dělník sběrného místa. V provozním deníku jsou zaznamenávány údaje o původci odpadů (jméno, příjmení, č. občanského průkazu), o uloženém odpadu (druh, množství) a veškeré prováděné kontroly.

### Odvoz a likvidace odpadů

Odvoz a likvidaci odpadů nashromážděných ve sběrném místě zajišťují společnosti: Marius Pedersen a.s., IČ 421 949 20, Úprkova 1, 415 01 Teplice – tříděný a směsný odpad, Kovošrot Group CZ s. r. o., IČ 286 74 286, Ke Kablu 289/7, 102 00 Praha – kovový odpad, Elektrowin a. s., IČ 272 578 43, Michelská 300/60, 140 00 Praha 4 – elektroodpad, REMA Systém, a. s., 64510263, Budějovická 1667/64, 140 00 Praha 4 – elektroodpad,

## **7. Obsluha sběrného místa a její povinnosti**

**Obsluhou sběrného místa jsou:**

- a) Správce sběrného místa
- b) Dělník sběrného místa

### **Povinnosti správce sběrného místa**

Správce sběrného místa odpovídá za nezávadný provoz sběrného místa, dodržování provozního řádu a bezpečnostních předpisů a ochrany zdraví při práci. Pravidelně nejméně jeden krát týdně provádí kontrolu sběrného místa. V případě nepřítomnosti v zaměstnání zajistí svůj zástup a informuje dělníka sběrného místa.

### **Povinnosti dělníka sběrného místa**

Dělník sběrného místa je podřízen správci sběrného místa a řídí se jeho pokyny, zajišťuje evidenci přijímaného odpadu, veškeré práce spojené s tříděním odpadu provádí podle pokynů správce sběrného místa, udržuje pořádek na pracovišti, dodržuje bezpečnostní a požární předpisy, zamezuje přístup nepovolaným osobám a vede provozní deník sběrného místa.

## **8. Bezpečnost provozu sběrného místa**

V prostorách sběrného místa je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Při práci se musí dodržovat zásady bezpečnosti práce a používat ochranné pomůcky a prostředky, dále je zakázáno pít, jíst a kouřit. V případě zjištění závad se tyto bezodkladně hlásí nadřízenému.

## **9. Opatření pro případ havárie**

### **Havárie**

Havárie je takový stav, při kterém může dojít k ohrožení života a zdraví osob nebo poškození životního prostředí či škodě na majetku.

### **Opatření**

V případě havárie v objektu sběrného místa obsluha prvotně přijme opatření k ochraně života a zdraví osob, poté k ochraně životního prostředí nebo majetku. Po provedení prvotních opatření bezodkladně nahlásí havárii tajemníkovi obecního úřadu nebo starostovi, kteří přijmou případná další opatření.

## **10. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád schválila dne 24.08.2020 na svém zasedání Rada obce Libouheč, usnesením č. 8/8R/2020, účinnosti nabývá téhož dne a je vydán na dobu neurčitou.

Vedoucí zaměstnanci mají povinnost seznámit své podřízené zaměstnance s obsahem provozního řádu, a to do 5 dnů ode dne vydání.

Jiří Bolík  
starosta obce