

Smluvní strany

Obec Libouchec, sídlem Libouchec 211, 403 35 Libouchec

IČ: 002 66 833

zastoupená Jiřím Bolíkem, starostou obce

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

společnost GARANTA CZ a.s., sídlem Kněžská 365/22, 370 01 České Budějovice

IČ: 002 66 833

DIČ: CZ26088398

zastoupená Ing. Martinem Kunderátem, předsedou představenstva

číslo bankovního účtu: 51-905 637 0247/0100, Komerční banka

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají mezi sebou podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

příkazní smlouvu.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce jeho jménem k projektu zaměřeném na

Pořízení techniky pro integrovaný záchranný systém

(název projektu může být upřesněn po podpisu této smlouvy):

- ▶ **přípravit projektovou žádost dle Integrovaného regionálního operačního programu (dále „IROP“).**

Příprava projektové žádosti ze strany příkazníka zahrnuje:

- ▶ **získání informací o daném projektu** (prostudování technických, věcných a finančních parametrů projektu, optimalizace projektu s ohledem na hodnotící kritéria),
- ▶ **zpracování žádosti o dotaci** (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti MS2014+ v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech programu IROP),
- ▶ **zpracování příloh vč. studie proveditelnosti,**
- ▶ **kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavků IROP** (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh),

komunikaci s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace),
kompletní vyplnění, finalizaci a příp. vytištění žádosti včetně příloh v elektronickém systému MS 2014+ v souladu s uživatelskou příručkou dle požadavků uvedených ve výzvě a v závazných dokumentech programu IROP,
odevzdání (elektronické podání) zpracované žádosti o dotaci na místo určené poskytovatelem dotace,
spolupráci při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při posuzování přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí žádosti.

1.2 K tomu uskuteční všechny potřebné právní a faktické činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy.

Čl. 2

Práva a povinnosti příkazníka

2.1 Příkazník je povinen:

- ▶ postupovat při naplňování předmětu smlouvy s odbornou péčí a pracovat na profesionální úrovni,
- ▶ chránit zájmy příkazce,
- ▶ postupovat při své činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo je musí znát,
- ▶ zpravovat příkazce o průběhu přípravy projektové žádosti a oznamovat mu všechny okolnosti, které zjistí.

2.2 Veškeré údaje a informace, které souvisí s činností příkazníka, bude příkazník považovat za důvěrné, zachová je v tajnosti a zdrží se jejich rozšiřování, pokud to nebude nutné ke splnění účelu smlouvy.

2.3 Považuje-li to příkazník za účelné, může k provedení dané činnosti použít třetí osobu. V tomto případě odpovídá za porušení závazku, jako kdyby závazek plnil sám.

2.4 Příkazník písemně vyhotoví a předá příkazci seznam podkladů, dokumentů a informací, které jsou potřebné pro přípravu projektové žádosti. Příkazník zároveň stanoví termín, do kterého má příkazce požadované podklady, dokumenty a informace doručit.

2.5 Příkazník je oprávněn zveřejňovat ve svých referencích základní informace o projektu, tedy název projektu, název realizátora, výši rozpočtu, výši dotace, informace o dotačním titulu, druhu zadávacího řízení a druhu zakázky, stručný popis projektu, fotografie z období přípravy a realizace.

Čl. 3

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, které si příkazník vyžádal pro přípravu projektové žádosti.
- 3.2 Příkazce je pak povinen zaplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.

Čl. 4

Smluvní odměna

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na následující smluvní odměně za přípravu projektové žádosti.
- 4.2 Smluvní odměna za **přípravu projektové žádosti** je dvousložková:
1. První složka odměny činí **5 000 Kč + DPH dle platných právních předpisů**.
Tuto částku uhradí příkazce příkazníkovi **po podání vypracované projektové žádosti na místo určené poskytovatelem dotace** (příp. po elektronickém odeslání, bude-li žádost podávána pouze elektronickou formou). Žádost o dotaci bude příkazci předána elektronicky po podání žádosti na místo určené poskytovatelem dotace.
 2. Druhá složka odměny činí **80 000 Kč za zpracování studie proveditelnosti projektu + DPH dle platných právních předpisů**.
Tuto částku uhradí příkazce příkazníkovi **po uveřejnění projektu v seznamu schválených projektů IROP**.
- 4.3 Ve smluvní odměně nejsou zahrnuty případné náklady na cestovné příkazníka z pobočky příkazníka v Ústí nad Labem v případě nutnosti jednání mimo sídlo příkazníka, o těchto bude příkazce předem informován, a náklady na případné další konzultace nad rámec jednorázové konzultace k přípravě žádosti a další činnosti nesouvisející s podáním žádosti o dotaci. Cena konzultací je stanovena na 750 Kč bez DPH/hod. do výše odpovídající 20 hodinám práce. Příkazce bere na vědomí, že náklady na cestovné, konzultace a další činnosti je příkazník oprávněn fakturovat nad rámec smluvní odměny stanovené touto smlouvou, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

Čl. 5

Platební podmínky

- 5.1 Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet příkazníka (**číslo účtu 51-905 637 0247/0100** u Komerční banky). Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet.
- 5.2 Fakturace proběhne následujícím způsobem:

Čl. 5

- ▶ **Po podání vypracované projektové žádosti** na místo určené poskytovatelem dotace vystaví příkazník příkazci fakturu **ve výši dle čl. 4, odst. 4.2, bodu 1. této smlouvy** se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Za datum zdanitelného plnění je považován den, ve kterém byla vypracovaná projektová žádost podána (elektronicky odeslána) na místo určené poskytovatelem dotace.
 - ▶ **Po uveřejnění projektu v seznamu schválených projektů IROP** na webových stránkách poskytovatele dotace vystaví příkazník příkazci fakturu **ve výši dle čl. 4, odst. 4.2, bodu 2. této smlouvy** se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Za datum zdanitelného plnění je považován den, ve kterém byl příkazce informován o uveřejnění projektu v seznamu schválených projektů IROP na webových stránkách poskytovatele dotace (příp. den, kdy příkazník a příkazce obdržel informaci o vybrání projektu k financování).
- 5.3 V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Smlouva je uzavírána na dobu určitou a zaniká úhradou smluvené odměny za sjednané dílo.
- 6.3 V případě, že příkazce nespolupracuje s příkazníkem, nepředává příkazníkovi podklady, dokumenty a informace, které jsou potřebné pro přípravu projektové žádosti, které si příkazník vyžádal, může pak příkazník požadovat smluvní pokutu ve výši, jako by úkol splnil. V tomto případě může příkazník zároveň smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi do sídla příkazce.
- 6.4 Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi do sídla příkazníka. Příkazce může smlouvu vypovědět před uplynutím v případě, že statutární orgán dojde k závěru, že další služby od příkazníka nepožaduje. V takovém případě je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši, jakoby svůj úkol splnil. Povinnost hradit smluvní pokutu nemá příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně příkazníka. Takové porušení musí příkazce uvést v písemně podané výpovědi.

- 6.5 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývajícími příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu. Jako souhlas s obsahem smlouvy a důkaz své pravé a svobodné vůle připojí účastníci své vlastnoruční podpisy.

v Č. Budějovicích


v Libouchci

dne 6.5.2016

dne 3.5.2016


.....
příkazník

GARANTA CZ a.s. Kněžská 365/22, 370 01 České Budějovice Tel./fax: 386 321 233 IČO: 260 88 398 (3)


.....
příkazce (1)

OBEC LIBOUCHEC okres Ústí nad Labem
