

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LIBOUCHEC

Zastupitelstvo obce Libouchec se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

Článek II

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení §35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení §84 odst. 2) a 5) a §85 zákona.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ustanovení §84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje o nákupu movitých věcí a podpisu smluv v ceně nad 250 000,- Kč včetně DPH, přičemž si vyhrazuje rozhodovat ve zvlášť určených jednotlivých případech i o nákupu movitých věcí a podpisu smluv nižší ceny.

Článek III

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle harmonogramu a v případě potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce na základě:
 - a) písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva
 - b) usnesení rady obce
 - c) písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce starších 18 let
 - d) žádosti hejtmana kraje
 - e) žádosti ředitele krajského úřadu na základě §55 odst. 4 zákona 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí.
2. Mimořádné zasedání zastupitelstva obce svolané podle písmena a), d) nebo e) předchozího odstavce se koná do 15 dnů od doručení žádosti. Mimořádné zasedání

zastupitelstva obce svolané podle písmena b) se koná do 15 dnů od usnesení rady. Mimořádné zasedání zastupitelstva obce svolané podle písmena c) se koná do 60 dnů od doručení žádosti.

3. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1. tohoto článku, učiní tak místostarosta obce, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva obce nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva obce ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
5. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva obce podat informaci na obecní úřad, který prostřednictvím tajemníka obecního úřadu zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce způsobem v místě obvyklým (též na www.libouchec.cz). Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ustanovení Článku III, odstavec 1., písmeno d) tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména obecně

závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

7. Zasedání zastupitelstva obce je na obecním úřadu označeno pořadovým číslem zasedání v rámci příslušného kalendářního roku, zkratkou „ZO“ a číselným kódem vyjadřující aktuální rok (např. 8ZO/2022).
8. Písemné materiály předkládané k projednání jsou na obecním úřadu označeny pořadovým číslem dle programu v rámci příslušného zasedání zastupitelstva obce, pořadovým číslem zasedání v rámci příslušného kalendářního roku, zkratkou „ZO“ a číselným kódem vyjadřující aktuální kalendářní rok (např. 3/8ZO/2022).
9. Program zasedání zastupitelstva obce a veškeré související písemné materiály jsou členům zastupitelstva obce k dispozici přes chráněný přístup v aplikaci UZO (www.uzob.cz), a to od data oznámeného obecním úřadem na e-mailovou adresu každého člena zastupitelstva obce.

Článek V

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, v opačném případě jsou povinni se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání zastupitelstva obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

Článek VI

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

Článek VII

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva obce.

2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.
3. V případě, že člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na jednání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má návrhovač právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta obce do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce tento návrh, musí návrhovači sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovač přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

Článek VIII

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen „předsedající“).
2. Ze zasedání zastupitelstva může být pořizován zvukový a obrazový záznam. Na tuto skutečnost upozorní předsedající přítomné při zahájení zasedání. Zvukový a obrazový záznam je výlučně určen pro potřeby vyhotovení a kontroly písemného zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. Záznam je archivován po dobu do 10ti dnů od zasedání zastupitelstva obce, po té bude vymazán.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - b) určí zapisovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
 - c) konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - d) nechá schválit program jednání
 - e) nechá schválit ověřovatele zápisu a případně návrhovou komisi
 - f) sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, a zda a případně jaké námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.

7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska v rámci programové diskuse nebo k projednávaným bodům v rámci rozpravy. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
9. Do diskuse i do rozpravy se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut, k téže věci nejvýše dvakrát.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek IX

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány, a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce jednotlivých volebních stran, aby jmenovaly po jenom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit

nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.

7. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Hlasuje se ke všem bodům programu jednání zastupitelstva obce.
9. V rámci přijatého usnesení mohou být konkrétním osobám ukládány „úkoly k usnesení“, o kterých se zvláště nehlasuje. Tyto úkoly jsou zaznamenávány do zápisu a ve výpisech usnesení, nejsou určeny veřejnosti, a dotčeným osobám jsou zpřístupněny přes chráněný přístup v aplikaci UZOb (www.uzob.cz).

Článek X

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek, zřízených nebo založených obcí, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce nebo jím určená osoba zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Článek XI

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek XII

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

Článek XIII

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis a souhrn usnesení, za jejichž vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jména určených ověřovatelů zápisu
 - c) program jednání
 - d) průběh rozpravy
 - e) podané návrhy a dotazy
 - f) schválené znění usnesení
 - g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - h) výsledek hlasování, u veřejného jmenovitě dle zúčastněných zastupitelů.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu.
5. Souhrn usnesení z jednání zastupitelstva obce, podepisuje starosta nebo místostarosta. Souhrn usnesení zastupitelstva musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání.
6. Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce a souhrn usnesení jsou uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí a zveřejněny na úřední desce a na webových stránkách obce po dobu 5 let. Po uplynutí 5 let se společně archivují.
7. Před zveřejněním zápisu ze zasedání zastupitelstva obce i souhrnu usnesení musí být jejich znění přiměřeně upraveno, tj. musí být odstraněny osobní údaje nebo provedena jejich anonymizace. Při anonymizování osobních údajů nebo jejich zpřístupnění v omezeném rozsahu je vždy třeba postupovat tak, aby konkrétní sdělení ještě splnilo svůj účel. Na zveřejňovaných upravených verzích musí být uvedena poznámka, že je zveřejňována upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů. Zveřejnění se provádí vyvěšením upravené verze dokumentu na úřední desce a na internetových stránkách obce (www.libouchec.cz).
8. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
9. Členům zastupitelstva je zápis ze zasedání zastupitelstva obce i souhrn usnesení k dispozici v neupravené podobě přes chráněný přístup v aplikaci UZOOb (www.uzob.cz), a to od data oznámeného obecním úřadem na e-mailovou adresu každého člena zastupitelstva obce.

10. Souhrn usnesení zašle obecní úřad zaměstnancům obce a jí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, kterých se usnesení přímo týká nebo kterým ukládá úkoly. Usnesení se zasílá elektronicky, leda by adresát výslovně požádal o jinou formu.
11. Opravy písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností:
- Opravy písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností nemění obsah zápisu a usnesení provede zapisovatelka po schválení starostou a zabezpečí opětovné podpisy dokumentů podle odstavců 4. a 5. tohoto článku.
 - Zapisovatelka zajistí doručení oprav písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností dotčeným osobám,
 - Při zveřejňování na úřední desce se obsah opravy zapracuje přímo do textu výpisu usnesení a tato skutečnost se do výpisu uvede.

Opravu nelze provést v případě, že podstatně mění obsah přijatého usnesení (například chybně uvedená firma, označení smluvních stran, číslo parcely apod.); takovou opravu zápisu a usnesení může provést na návrh starosty zastupitelstvo obce.

Článek XIV

Zabezpečení a kontrola usnesení

- Vyžádá-li si zabezpečení usnesení zastupitelstva obce zpracování organizačního opatření, projedná jej starosta obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, které organizační opatření schválí či změní.
- Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání, nerozhodne-li zastupitelstvo obce, že kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí namísto starosty kontrolní výbor.
- Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.
- Kontrolu plnění úkolů (viz Článek IX, odstavec 9. tohoto jednacího řádu) provádí starosta obce pravidelně na každé schůzi zastupitelstva obce.

Článek XV

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Libouchec usnesením č. 9/4ZO/2022 ze dne 11. 4. 2022 s nabytím účinnosti dnem schválení a zároveň ruší jednací řád Zastupitelstva obce Libouchec schválený usnesením č. 5/9ZO/2019 ze dne 23. 9. 2019.

.....
Mgr. Martin Laníček
místostarosta obce
v. r.

.....
Jiří Bolík
starosta obce
v. r.