

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE LIBOUCHEC

Rada obce Libouchec se usnesla podle § 101 odst. 4, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon) na níže uvedeném jednacím řádu.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu a svolání schůzí rady obce, pravidla jejího jednání a usnášení.
2. Schůze rady obce jsou neveřejné. Rada obce však může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat člena/y zastupitelstva obce a jiné osoby (dále jen „pozvané osoby“).

Článek II

Pravomoci rady obce

1. Radě obce je vyhrazeno rozhodování ve všech věcech uvedených v §102 zákona č. 128/2000 Sb.

Článek III

Schůze rady obce

1. Rada obce se schází dle harmonogramu a v případě potřeby.
2. Schůzi svolává a řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce, popřípadě jiný člen rady obce pověřený radou obce.

Článek IV

Příprava schůze rady obce

1. Právo předkládat návrhy na zařazení na program jednání připravované schůze mají všichni členové rady obce, tajemník obecního úřadu (dále jen „tajemník“), vedoucí odborů obecního úřadu, předsedové komisí rady, předsedové výborů zastupitelstva a ředitelé příspěvkových organizací obce.
2. Návrhy k zařazení do jednání rady předkládá starosta obce prostřednictvím obecního úřadu.
3. Pozvání na schůzi rady obce musí být členovi rady obce a pozvaným osobám doručeno nebo oznámeno nejpozději do 3 dnů před stanoveným termínem schůze.
4. Originály všech předložených materiálů v písemné formě jsou uloženy na obecním úřadě.

Článek V

Účast na jednání

1. Člen rady obce je povinen zúčastňovat se jednání. Nezúčastní-li se schůze nebo části schůze z vážných důvodů, je povinen se předem omluvit starostovi obce nebo v průběhu jednání předsedajícímu.
2. Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat škodu nebo výhodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje rada obce.
3. Člen zastupitelstva obce může být přítomen zasedání rady obce po předchozím vyrozumění starosty obce.
4. Svoji účast na jednání stvrzují členové rady obce podpisem do listiny přítomných.

Článek VI

Průběh schůze

1. Jednání se zúčastní členové rady obce, tajemník, zapisovatelka, popř. pozvané osoby dle Článku I, odstavec 2. tohoto jednacího řádu.
2. Po zahájení schůze rady obce předsedající podá informaci, který člen rady obce se ze schůze omluvil a zda je rada obce usnášeníschopná. V úvodu předsedající podá informaci o případných námitkách člena rady obce proti předchozímu zápisu, o kterých rozhodne rada obce hlasováním. Zároveň předsedající předloží návrh na určení dvou členů rady obce za ověřovatele zápisu z této schůze.
3. Předsedající předloží radě obce návrh programu schůze rady. Členové rady obce nebo tajemník mohou navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí.
4. Předsedající řídí jednání dle schváleného programu, uděluje slovo jednotlivým členům rady obce, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání.
5. Z jednání se pořizuje písemný zápis. Podepisuje ho starosta obce nebo místostarosta obce spolu s ověřovateli zápisu.
6. Zápis ze schůze rady obce obsahuje:
 - a) den a místo konání schůze a hodinu zahájení,
 - b) počet přítomných členů rady obce,
 - c) schválený program schůze,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) stručný průběh rozpravy se jmény diskutujících,
 - g) výsledek hlasování,
 - h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu)
 - i) přijatá usnesení,

- j) jméno zapisovatelky,
- k) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

7. Zápis z předchozího jednání spolu s usnesením musí být při schůzi vyložen k nahlédnutí.
8. Diskuze může být na návrh kteréhokoliv člena rady obce ukončena a poté již není možné se do diskuze k danému bodu hlásit. O návrhu na ukončení diskuze se hlasuje bez diskuze.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

Článek VII

Příprava usnesení

1. Návrh znění textu usnesení vypracovávají starosta obce a tajemník.

Článek VIII

Hlasování

1. Rada obce je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. K platnému usnesení nebo rozhodnutí rady obce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Hlasuje se ke všem bodům programu jednání rady obce.
4. O definitivním znění textu usnesení rady obce hlasuje rada obce k jednotlivým bodům usnesení zvlášť.
5. Hlasování se provádí veřejně.
6. V rámci přijatého usnesení mohou být konkrétním osobám ukládány „úkoly k usnesení“, o kterých se zvlášť nehlasuje. Tyto úkoly jsou zaznamenávány do zápisu a ve výpisech usnesení, nejsou určeny veřejnosti, a dotčeným osobám jsou zpřístupněny přes chráněný přístup v aplikaci UZOb (www.uzob.cz).

Článek IX

Ukončení schůze

1. Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li program jednání vyčerpán a diskuze byla ukončena.

Článek X

Organizačně-technické záležitosti

1. Starosta obce vede archiv písemných zápisů a výpisu usnesení jednotlivých schůzí rady obce. Archiv zápisů a výpisu usnesení je také k dispozici přes chráněný přístup ve webové aplikaci. Tajemník zajišťuje právo občanů nahlédnout do výpisu usnesení rady obce.

2. Zápis ze schůze rady obce, včetně výpisu usnesení, se vyhotovuje do 7 dnů po skončení schůze. Tajemník zabezpečuje podepsání zápisu starostou obce nebo místostarostou obce a ověřovateli zápisu, a podepsání výpisu usnesení starostou obce nebo místostarostou obce. Tajemník zabezpečuje odeslání e-mailové informace všem členům zastupitelstva obce o uložení zápisu a výpisu usnesení na úložiště webové aplikace.
3. Výpis usnesení rady obce se zveřejní na úřední desce obecního úřadu.
4. Usnesení rady obce zašle starosta obce krajskému úřadu, jestliže o to požádá.
5. Zasedání rady obce je na obecním úřadu označeno pořadovým číslem zasedání v rámci příslušného kalendářního roku, zkratkou „RO“ a číselným kódem vyjadřující aktuální rok (např. 1RO/2022).
6. Písemné materiály předkládané k projednání jsou na obecním úřadu označeny pořadovým číslem dle programu v rámci příslušného zasedání rady obce, pořadovým číslem zasedání v rámci příslušného kalendářního roku, zkratkou „RO“ a číselným kódem vyjadřující aktuální kalendářní rok, (např. 2/1RO/2022).
7. Program zasedání zastupitelstva a veškeré související písemné materiály jsou členům zastupitelstva obce k dispozici přes chráněný přístup v aplikaci UZOb (www.uzob.cz) a to od data oznámeného obecním úřadem na e-mailovou adresu každého člena rady obce.
8. Opravy písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností:
 - a) Opravy písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností nemění obsah zápisu a usnesení provede zapisovatelka po schválení starostou a zabezpečí opětovné podpisy dokumentů podle odstavce 2. tohoto článku.
 - b) Zapisovatelka zajistí doručení oprav písařských chyb a jiných zřejmých nesprávností dotčeným osobám,
 - c) Při zveřejňování na úřední desce se obsah opravy zapracuje přímo do textu výpisu usnesení a tato skutečnost se do výpisu uvede.

Opravu nelze provést v případě, že podstatně mění obsah přijatého usnesení (například chybně uvedená firma, označení smluvních stran, číslo parcely apod.); takovou opravu zápisu a usnesení může provést na návrh starosty rada obce.
9. Před zveřejněním souhrnu usnesení musí být jejich znění přiměřeně upraveno, tj. musí být odstraněny osobní údaje nebo provedena jejich anonymizace. Při anonymizování osobních údajů nebo jejich zpřístupnění v omezeném rozsahu je vždy třeba postupovat tak, aby konkrétní sdělení ještě splnilo svůj účel. Na zveřejňovaných upravených verzích musí být uvedena poznámka, že je zveřejňována upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů. Zveřejnění se provádí vyvěšením upravené verze dokumentu na úřední desce a na internetových stránkách obce (www.libouchec.cz).

Článek XI

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Tajemník v součinnosti se zaměstnanci obecního úřadu zabezpečuje plnění usnesení rady obce.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce pravidelně na každé schůzi rady obce a zastupitelstvo obce namátkově prostřednictvím kontrolního výboru.
3. Kontrolu plnění úkolů (viz Článek VIII, odstavec 6. tohoto jednacího řádu) provádí starosta obce pravidelně na každé schůzi rady obce.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen dne 4. 4. 2022 usnesením Rady obce Libouchec č. 3/4RO/2022 s nabytím účinnosti dnem schválení a zároveň se ruší jednací řád Rady obce Libouchec schválený usnesením č. 3/3RO/2020 dne 2. 3. 2020.

Mgr. Martin Laníček
místostarosta obce
v. r.

Jiří Bolík
starosta obce
v. r.