



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Jílové vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

výběrové řízení na obsazení pozice: VEDOUCÍ ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (MĚÚ JÍLOVÉ)

Místo výkonu práce: město Jílové

Druh práce: vedoucí Odboru místního hospodářství (MĚÚ Jílové)

Pracovní náplň - základní výčet:

- vedení, řízení, koordinace a výkon činností spadajících převážně do samostatné působnosti územně samosprávného celku, zejm.:

- správa a údržba místních komunikací, veřejné zeleně, veřejného osvětlení, kanalizací (v majetku města), městského hřbitova, městského koupaliště, aj. + výkon všech souvisejících činností a agend včetně administrace příslušných pasportů a evidencí;
- správa, údržba a zajištění provozuschopnosti dětských hřišť; výroba, správa a údržba městského mobiliáře;
- zajišťování drobných oprav a údržby bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města;
- zajištění provozuschopnosti motorových vozidel, údržba a oprav svěřených výrobních prostředků a strojů;
- aktivní účast na předávání stavenišť, kontrolních dnech, předkolaudačních schůzkách, popř. na jiných místních šetřeních u stavebních i jiných akcí financovaných z rozpočtu odboru, popř. souvisejících s činnostmi a odpovědnostmi odboru;
- zajišťování dílčích úkolů, činností a výstupů v rámci krizového řízení města včetně personálního obsazení vybraných pozic povodňové komise, krizového štábu a zásahových složek;
- spolupráce na přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu (týkajících se činností odboru);
- vydávání vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných podkladů v rámci správních, stavebních a jiných řízení, za majetkového správce pozemků, staveb, sítí a jiných zařízení v majetku města (konkrétně určeno organizačním řádem);
- příprava podkladů pro vyřizování pojistných událostí (škody způsobené třetím osobám i škody způsobené zaměstnancem zaměstnavatelem), aj.

Další činnosti vedoucího odboru: vede, řídí, kontroluje a hodnotí podřízené zaměstnance; plní povinnosti zaměstnavatele přenesené na vykonávaný stupeň řízení včetně zajišťování dílčích činností BOZP a PO; zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky odboru, zpracovává návrh rozpočtu odboru (výdajovou i příjmovou část); hospodaří podle schváleného rozpočtu; spolupracuje s finančním odborem při sledování čerpání rozpočtu a navrhuje rozpočtové změny; zpracovává materiály do jednání rady, zastupitelstva, popř. dalších orgánů města, dle pokynů nadřízených se účastní jejich jednání; aktivně pracuje s elektronickou spisovou službou a ostatními SW a aplikacemi určenými zaměstnavatelem, aj.

Druh pracovního poměru : na dobu neurčitou (se zkušební dobou 6 měsíců)

Předpokládaný termín nástupu : 9/2022, popř. dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zák. 312/2002 Sb:

- státní občanství ČR, popř. občanství cizího státu s trvalým pobytem v České republice
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- znalost jednacích jazyků
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon)).

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru (§ 6 odst. 2 písm. d) zák. č. 312/2002 Sb.):

- min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- základní orientace v níže uvedených právních předpisech: zák. 128/2000 Sb., o obcích; zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích; zák. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích; zák. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny; zák. 262/2006 Sb., zákoník práce; zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví; zák. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví; dále: občanský zákoník, základní právní předpisy upravující ochranu jednotlivých složek životního prostředí, základní právní předpisy vztahující se k problematice BOZP a PO
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- znalost práce s PC
- řídicí oprávnění skupiny B
- psychická odolnost, časová flexibilita

- schopnost koncepčně a analyticky myslet
- zkušenost s řízením pracovních kolektivů

Výhodou:

- praxe v oboru (souvisejícím s výše uvedenou náplní práce) – zejm. komunální služby, stavebnictví, vodohospodářství, odpadové hospodářství, doprava a logistika, inženýring staveb, správa a údržba majetku, apod.
- vzdělání stavebně technického směru
- místní znalost
- znalost AJ, NJ

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky uveďte prosím též Vaši e-mailovou adresu a telefonický kontakt.

K přihlášce doloží uchazeč tyto doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR o splňování předpokladů podle ustanovení § 2 odst. 1 písm a) a b) zákona č. 451/1991 Sb. a čestné prohlášení o splnění předpokladu podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb. (§ 4 zákona č. 451/1991 Sb.)

Platové podmínky:

- se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími předpisy
- pracovní pozice je zařazena **do 10. platové třídy** (v závislosti na dosaženém vzdělání a zařazení vykonávané práce dle nař. vlády č. 222/2010 Sb.)

Lhůta pro podání přihlášky: do pondělí 15. srpna 2022 – do 15.00 hodin

Další informace:

Ing. Radka Tomanová, tajemnice MěÚ Jílové,
tel: 412 557 724, e-mail: taj@mujilove.cz
Miroslav Kalvas, starosta města,
tel: 412 557 722, e-mail: starosta@mujilove.cz

Místo a způsob podání přihlášky:

Příhlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ OMH**“ a „**NEOTVÍRAT**“ :

- osobně nebo doručovací službou do podatelny MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, **nejpozději 15.08.2022 do 15.00**
nebo
- poštou na adresu: Městský úřad Jílové, k rukám tajemnice, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, a to tak, aby byla doručena **do 15.08.2022**

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Jílové. Po skončení výběrového řízení Vám budou Vámi zaslané materiály vráceny.

Místo, datum a čas konání ústního jednání (pohovoru):

místo: budova Městského úřadu Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, I. patro, č. dveří 20,
datum a čas: **18.08.2022**, od 8:00 hod (*upřesnění času bude všem uchazečům, kteří na základě zaslaných přihlášek splní podmínky pro zařazení do výběrového řízení, zasláno e-mailem min. 24 hod předem*)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Jílové, 03.06.2022

Ing. Radka Tomanová, tajemnice MěÚ Jílové