V E Ř E J N Á V Ý Z V A

Obec Tisá se sídlem Obecního úřadu Tisá 205, PSČ 403 36
telefon: +420 / 475 222 439, e-mail: podatelna@tisa.cz, DS: q6tayk8, www.tisa.cz
zastoupená starostou obce Jiřím Turkem

zveřejňuje

v souladu s ustanovením § 6 odstavec 1 zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovní pozice

asistent/ka starosty a místostarosty – pracovní pozice není zařazena jako úředník

1) **Druh práce:** asistent/ka starosty a místostarosty Obecního úřadu Tisá.
2) **Místo výkonu práce:** Obecní úřad Tisá, Tisá 205, 403 36 Tisá, okres Ústí nad Labem
3) **Předpokládaná doba trvání pracovního poměru:** pracovní poměr na dobu určitou se zkušení dobou tři měsíce. Jedná se o zástup po dobu mateřské a rodičovské dovolené.
4) **Zákonné předpoklady uchazeče:** fyzická osoba, státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dále dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a ovládá jednací jazyk.
5) **Jiné požadavky uchazeče:**
    - Minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.
    - Výhodou znalosti a zkušenosti s aplikací právních norem. Zejména poté zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
    - Pokročilá znalost práce s PC a programy MS Office.
    - Znalost cizího jazyka výhodou, ale ne podmínkou.
    - Výhodou řidičský průkaz sk. B
    - Slušné a společensky vhodné vystupování při kontaktu s veřejností.
    - Pečlivost, důkladnost, systematičnost, spolehlivost, samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů.
6) **Platové podmínky:** platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; nařízením vlády č. 264/2022 Sb., o platových poměrech

zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 9) a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

7) **Písemná přihláška zájemce o uzavření pracovní smlouvy musí obsahovat tyto náležitosti:**
   - Jméno, příjmení a titul zájemce.
   - Datum a místo narození zájemce.
   - Státní příslušnost a místo trvalého pobytu zájemce.
   - Číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státní občana a datum a podpis zájemce.
   - Telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.
   - Datum a podpis uchazeče.
8) **Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**
   - Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na obecním úřadě.
   - Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
   - Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
9) **Lhůta pro podání přihlášky:** doručením písemné přihlášky s požadovanými doklady do 07.12.2022 na adresu uvedenou v následujícím bodě této výzvy. V poslední den lhůty pro podání přihlášek, tj. 07.12.2022 je otevírací a pracovní doba podatelny od 07:00 do 17:00 hodin.
10) **Místo a způsob podání přihlášky:** osobně do podatelny Obecního úřadu Tisá nebo poštou na adresu Obce Tisá, Tisá 205, 403 36 Tisá, k rukám starosty obce tak, že na obálce bude uvedeno:
    - Jméno a příjmení zájemce.
    - Text: „Veřejná výzva – asistent/ka OÚ Tisá – neotvírat“.

    V elektronické podobě lze zaslat přihlášku pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
11) **Předpokládaný nástup do pracovního poměru:** dle dohody, nejdříve prosinec 2022.
12) Obec Tisá si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Tisé dne 21.11.2022

Jiří Turek
starosta obce Tisá

Vyvěšeno na úřední desce:

Sejmuto z úřední desky: