



Rada obce Libouchec usnesením č. 16/11RO/2024 schválila tyto

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE LIBOUCHEC

1. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1.1. Žadatelem dotace může být pouze řádně registrovaný a činný spolek, který má sídlo a působnost na územním celku obce Libouchec (dále jen spolek) a který v předepsaném termínu předloží žádost o dotaci na spolkovou činnost (dále jen žádost).
- 1.2. Dotaci lze poskytovat místním spolkům na jejich spolkovou činnost a na pořádání jednorázových akcí s kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením (mimo plesů a zábav s tombolou).
- 1.3. Žadatelem dotace na pořádání jednorázových akcí s kulturním, ostatním zájmovým, případně výchovně vzdělávacím zaměřením může být i fyzická nebo právnická osoba.
- 1.4. Na dotaci není právní nárok.

2. Předložení žádosti o dotaci na spolkovou činnost

- 2.1. Žádost o dotaci na spolkovou činnost na příslušný kalendářní rok podává osoba oprávněná jednat za spolek v podatelně Obecního úřadu Libouchec vždy nejpozději do 31. 10. předešlého kalendářního roku na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 – Žádost o dotaci na spolkovou činnost) se souvisejícími přílohami, který je k dispozici na webových stránkách obce (www.libouchec.cz /OBEC/Dotace z rozpočtu obce).
- 2.2. Žádosti podané po stanoveném termínu nemusí být akceptovány.

3. Předložení žádosti o dotaci na jednorázovou činnost

- 3.1. Žádost o dotaci podává oprávněná osoba v podatelně Obecního úřadu Libouchec na předepsaném formuláři (Příloha č. 2 – Žádost o dotaci na pořádání jednorázové akce pro veřejnost) se souvisejícími přílohami, který je k dispozici na webových stránkách obce (www.libouchec.cz /OBEC/Dotace z rozpočtu obce), který nejpozději dva kalendářní měsíce před plánovanou akcí.
- 3.2. Žádosti podané po stanoveném termínu nemusí být akceptovány.

4. Schvalovací řízení a způsob poskytování dotace

- 4.1. O poskytnutí a výši dotace na spolkovou činnost rozhoduje Rada obce (dále jen Rada) zpravidla do 10. 11. předešlého roku, s přihlédnutím k předchozímu doporučení Komise pro kulturní a občanské záležitosti (dále jen Kulturní komise).
- 4.2. O poskytnutí a výši dotace na jednorázovou činnost rozhoduje Rada operativně, s přihlédnutím k předchozímu doporučení Kulturní komise.
- 4.3. Žádosti podané po stanovených termínech nemusí být akceptovány. Výjimka může být udělena pouze ojedinělým a zcela mimořádným akcím. O výjimce rozhoduje Rada s přihlédnutím k předchozímu doporučení Kulturní komise.

- 4.4. Pokud žádost bude znít na částku nad 50.000,-Kč, vezme Rada žádost na vědomí a postoupí ji k projednání Zastupitelstvu obce Libouchec (dále jen Zastupitelstvo) s doporučením, zda dotaci přidělit či nikoli.
- 4.5. Pokud Rada nebo Zastupitelstvo dotaci odsouhlasí, bude žadatel vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen VPS).
- 4.6. Finanční příspěvek bude příjemci poukázán po uzavření VPS.

5. Povinnosti příjemce dotace:

- 5.1. Příjemce dotace má za povinnost prezentovat obec Libouchec jako sponzora na propagačních materiálech, na které bude uvádět název obce Libouchec i s obecním znakem.
- 5.2. Dotace nejsou určeny na alkohol a platbu členských příspěvků.
- 5.3. Dotace na spolkovou činnost smí být použity jen v rámci činnosti, pro kterou byl spolek zřízen a zapsán ve spolkovém rejstříku.
- 5.4. Příjemce dotace na jednorázovou akci se dále zavazuje:
 - 5.4.1. provést účinnou propagaci akce (obvyklým způsobem — vyvěšením plakátů, prostřednictvím webových stránek obce Libouchec, roznosem letáků do schránek atp.),
 - 5.4.2. v případě nezbytně nutné změny termínu, nebo zrušení konání akce tuto skutečnost obci bezodkladně písemně (e-mailem) sdělit a řádně ji odůvodnit,
 - 5.4.3. poskytnutou dotaci použít výhradně na úhradu nákladů spojených s pořádáním akce, a to dle jejího zaměření, zejména pro následující účely:
 - 5.4.3.1. materiálové a organizační zabezpečení akce,
 - 5.4.3.2. věcné a peněžité ceny a odměny (v hodnotě nad 500,-Kč nutno doložit zápisem o převzetí s podpisem přejímacího způsobem — obdarovaného),
 - 5.4.3.3. diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.,
 - 5.4.3.4. nájemné a spotřebovaná energie, voda (pouze v pronajatém objektu či areálu),
 - 5.4.3.5. ozvučení místa konání,
 - 5.4.3.6. poplatky za hudební produkci (OSA, Intergram, Dalia apod.),
 - 5.4.3.7. náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujícím, náklady na cestovné),
 - 5.4.3.8. propagace akce,
 - 5.4.3.9. hodnotitelé, porotci atp. (nutno doložit zápisem o převzetí s podpisem přejímajícího),
 - 5.4.3.10. zdravotní služba, požární hlídka,
 - 5.4.3.11. dopravné (nezbytně nutná přeprava materiálu, doprovodná vozidla apod.) — nutno zdůvodnit, tj. uvést datum, cíl cesty, vzdálenost v km, za jakým účelem se cesta uskutečnila),
 - 5.4.3.12. zajištění nezbytně nutné pořadatelské služby (max. do výše 5 % celkových nákladů na akci).
- 5.5. Účel, vyúčtování dotace a případné sankce jsou řešeny ve VPS.

6. Osvobození od platby poplatku ze vstupného

- 6.1. Na základě usnesení Rady ze dne 12. 08. 2013 pod č. 36/13 jsou akce dotované obcí zproštěny místního poplatku ze vstupného.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tímto pozbývají platnosti Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu obce Libouchec schváleny Radou usnesením č. 16/12RO/2019 ze dne 4. 11. 2019.

7.2. Tyto Zásady pro poskytování dotace z rozpočtu obce Libouchec nabývají účinnosti dnem schválení.

Jiří Bolík
starosta obce Libouchec

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci na spolkovou činnost

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci na pořádání jednorázové akce pro veřejnost

Příloha č. 3 – Plná moc

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Libouchec

Příloha č. 6 – Seznam činností a akcí pro spolkovou činnost

Příloha č. 7 – Seznam jednorázových činností a akcí pro veřejnost