

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE LIBOUCHEC

Rada obce Libouchec se usnesla podle § 101 odst. 4, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon) na níže uvedeném jednacím řádu.

ČLÁNEK I. Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh schůzí, usnášení a kontrolu jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) Schůze rady obce jsou neveřejné. Rada obce však může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.

ČLÁNEK II. Pravomoci rady obce

- 1) Radě obce je vyhrazeno rozhodování ve všech věcech uvedených v § 102 zákona č. 128/2000 Sb..
- 2) Podpisy smluv a nákup věcí pod 100 000 Kč.

ČLÁNEK III. Schůze rady obce

- 1) Rada obce se schází dle potřeby, ve většině případů 1x za 14 dní.
- 2) Schůzi svolává a řídí starosta obce. V případě své nepřítomnosti a nutnosti svolat schůzi pověří starosta řízením schůze zástupce starosty.

ČLÁNEK IV. Příprava schůze rady obce

- 1) Právo předkládat návrhy na zařazení na pořad jednání připravované schůze mají všichni členové rady obce.
- 2) Návrhy k zařazení do jednání rady předkládá starosta prostřednictvím obecního úřadu.
- 3) Pozvání na schůzi rady obce musí být členovi rady obce doručeno nebo oznámeno nejpozději do 3 dnů před stanoveným termínem.

ČLÁNEK V. Účast na jednání

- 1) Člen rady obce je povinen zúčastňovat se jednání. Neúčastní-li se schůze z vážných důvodů, je povinen se omluvit starostovi.
- 2) Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat škodu nebo výhodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje rada obce.

3) Člen zastupitelstva obce může být přítomen zasedání rady obce po předchozím vyrozumění starosty obce.

ČLÁNEK VI. Průběh schůze

1) Jednání se zúčastní členové rady obce, tajemník obecního úřadu pokud je ustanoven, zapisovatelka, popř. další člen dle čl. I., odst. 2 tohoto jednacího řádu.

2) V zahajovací části schůze prohlásí předsedající, že schůze byla řádně sjednána a konstatuje počet přítomných členů a je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, zahájí schůzi.

3) Předsedající řídí jednání dle schváleného programu, zajistí volbu ověřovatelů zápisu. Uděluje slovo jednotlivým členům rady, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání.

4) O průběhu schůze se pořizuje zápis. Podepisuje ho starosta, místostarosta spolu se zvolenými ověřovateli zápisu.

V zápisu musí být uvedeno zejména:

- den a místo jednání,
- předsedající jednání,
- hodina zahájení a ukončení schůze,
- počet přítomných členů s uvedením jmen přítomných i nepřítomných,
- jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu,
- schválený program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy a dotazy,
- průběh a jmenovitě výsledek hlasování,
- usnesení.

5) Zápis z předchozího jednání spolu s usnesením musí být při schůzi vyložen k nahlédnutí.

6) Diskuze může být na návrh kteréhokoliv člena rady obce ukončena a poté již není možné se do diskuze k danému bodu hlásit. O návrhu na ukončení diskuze se hlasuje bez diskuze.

7) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

ČLÁNEK VII. Příprava usnesení

1) Návrh znění textu usnesení vypracovávají ověřovatelé zápisu.

ČLÁNEK VIII. Hlasování

1) Rada obce je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

2) K platnému usnesení nebo rozhodnutí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

3) Hlasuje se ke všem bodům jednání rady.

4) O definitivním znění textu usnesení rady obce hlasuje rada obce k jednotlivým bodům usnesení zvlášť.

5) Hlasování se provádí veřejně.

ČLÁNEK IX. Ukončení schůze

1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li pořad jednání vyčerpán a diskuze byla ukončena.

ČLÁNEK X. Organizačně-technické záležitosti

1) Tajemník obecního úřadu vede archiv zápisů a usnesení jednotlivých schůzí rady obce, zajišťuje právo občanů nahlédnout do usnesení rady obce. Pokud není ustanoven, přechází tyto povinnosti na starostu obce.

2) Zápis ze schůze rady obce, vč. usnesení se zhotovuje do 7 dnů po skončení schůze. Tajemník obecního úřadu zabezpečuje jeho podepsání starostou, místostarostou a ověřovateli zápisu a jeho doručení všem členům zastupitelstva obce. Pokud není ustanoven, přechází tyto povinnosti na starostu obce.

3) Usnesení rady obce se zveřejní na úřední desce obecního úřadu.

4) Usnesení rady obce zašle starosta krajskému úřadu, jestliže o to požádá.


ČLÁNEK XI. Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Tajemník obecního úřadu v součinnosti se zaměstnanci obecního úřadu zabezpečuje plnění usnesení rady obce. Pokud není ustanoven, přechází tyto povinnosti na starostu obce.

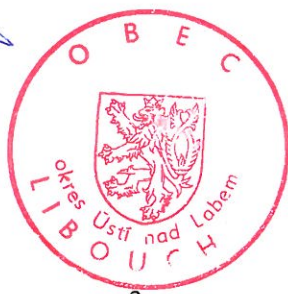
2) Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce prostřednictvím kontrolního výboru.

ČLÁNEK XII. Závěrečná ustanovení

1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou obce Libouchec dne 12.1.2015 a zároveň se ruší jednací řád Rady obce Libouchec schválený dne 31.1.2011.



Ing. Jiří Štěrba
místostarosta obce





Jiří Bolík
starosta obce